

北陸先端科学技術大学院大学パートタイム職員の募集について

下記のとおり本学パートタイム職員を公募します。

- 1 職 種：パートタイム職員 1名
- 2 勤 務 場 所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1-1）
- 3 配 属 先：先端科学技術研究科 水本准教授研究室
- 4 職 務 内 容：研究補助業務
(Cross-Linguistic Semantic Alignment for Universal Philosophical Concepts)
 - ・上記プロジェクトに関する研究補助
(アンケート調査作成、データ集計、レポート作成、出張や物品購入などに関わる
経理業務、共同研究等の進捗マネージメント、セミナーおよびシンポジウム開催
補助業務、書類作成、電話・メールなどでの連絡調整業務 等)
- 5 応 募 資 格：・学歴・経験 不問
・パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）ができる方。
- 6 採用予定日：令和7年6月1日
- 7 雇 用 期 間：令和7年6月1日～令和8年3月31日
雇用期間を更新する場合があります（契約期間満了時の業務量及び勤務実績等により
判断します）。更新する場合、通算した雇用期間は最長5年とします。
- 8 勤 務 時 間 等：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学に勤務するパートタイム職員の勤務時間、
休暇等に関する規則適用
 - ① 勤務時間 週3～5日勤務 ※週30時間以内で曜日時間ともに応相談。
9：00～17：00の間で5時間程度（休憩時間12：00～13：00）
 - ② 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、創立記念日（10/1）
 - ③ 有給休暇（6月勤務後）及びその他の休暇制度あり
- 9 給 与 等：① 時給1,150円（業務量の増加に伴い1,350円まで昇給あり）
② 一定の基準を満たす場合には、交通費を支給（本学規則に基づく額）
- 10 応 募 書 類：① 履歴書（市販様式、自筆、写真添付）
※勤務時間等の希望がある場合は、履歴書にその旨を記載願います。
② 応募書類は「先端科学技術研究科水本准教授研究室パートタイム職員応募書類在
中」と朱書きした封筒に封入し、簡易書留にて送付。
- 11 応 募 締 切：令和7年5月9日（金）午前必着
- 12 選 考 方 法：① 書類審査で選考された候補者に対して面接を行います。
② 面接のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。
- 13 そ の 他：自動車通勤の場合、大学横の市営駐車場の使用料は自己負担とします。
(月額1,045円、1年契約で10,450円)
- 14 書 類 提 出 先 及 び 問 合 せ 先：〒923-1292
石川県能美市旭台1-1
国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学
人事労務課人事係
TEL 0761-51-1062
FAX 0761-51-1088
E-mail jinji@ml.jaist.ac.jp