

## 北陸先端科学技術大学院大学パートタイム職員の募集について

下記のとおり本学パートタイム職員を公募します。

- 1 職 種：パートタイム職員 1名
- 2 勤 務 場 所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1－1）
- 3 配 属 先：先端科学技術研究科 青木教授研究室
- 4 職 務 内 容：研究補助業務（「次世代車載基盤システムのための形式手法と検証ツールの創出」）
  - ・上記プロジェクトに関する事務補助
  - （出張や物品購入などに関わる経理業務、
  - 共同研究等の進捗マネジメント、セミナーおよびシンポジウム開催補助業務、
  - 書類作成、電話・メールなどでの連絡調整業務 等）
- 5 応 募 資 格：
  - ・大卒以上
  - ・パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）ができる方
  - ・研究室内および外部の研究者（外国人を含む）とメールや対面でコミュニケーションが取れる方
- 6 採用予定日：令和7年4月1日以降のなるべく早い日
- 7 雇 用 期 間：採用日～令和8年3月31日
  - 雇用期間を更新する場合があります（契約期間満了時の業務量及び勤務実績等により判断します）。更新する場合、通算した雇用期間は最長5年とします。
- 8 勤務時間等：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学に勤務するパートタイム職員の勤務時間、休暇等に関する規則適用
  - ① 勤務時間 毎週月～金曜日  
8：30～17：15の間の6時間（休憩時間 12：00～13：00）  
※週30時間勤務（休憩時間除く）  
※勤務日数や勤務時間については応相談
  - ② 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、創立記念日（10/1）
  - ③ 有給休暇（6月勤務後）及びその他の休暇制度あり
- 9 給 与 等：
  - ① 時給1,250円
  - ② 一定の基準を満たす場合には、交通費を支給  
（上限月額55,000円）
- 10 応 募 書 類：
  - ①履歴書（市販様式、自筆、写真添付）  
※勤務時間等の希望がある場合は、履歴書にその旨を記載願います。
  - ② 職務経歴書（任意様式、勤務先名、勤務期間、職務内容）  
※応募書類は「先端科学技術研究科青木教授研究室パートタイム職員応募書類在中」と朱書きした封筒に封入し、簡易書留にて送付。
- 11 応 募 締 切：採用者が決まり次第締め切り
- 12 選 考 方 法：
  - ① 書類審査で選考された候補者には面接を行います。
  - ② 面接のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。
- 13 そ の 他：自動車で通勤の場合、大学横の市営駐車場の使用料は自己負担とします。  
（月額1,045円、1年契約で10,450円）
- 14 書類提出先及び問合せ先：〒923-1292  
石川県能美市旭台1－1  
国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学  
人事労務課人事係  
TEL 0761-51-1062  
FAX 0761-51-1088  
E-mail jinji@ml.jaist.ac.jp