

北陸先端科学技術大学院大学パートタイム職員の募集について

下記のとおり本学パートタイム職員を公募します。

- 1 職 種：パートタイム職員 2名程度
- 2 勤 務 場 所：北陸先端科学技術大学院大学（石川県能美市旭台1-1）
- 3 配 属 先：総務課 総務係
- 4 職 務 内 容：自動車運転手
 - ・本学－鶴来駅間のシャトルバス（29人乗り及び49人乗り）の運転業務
 - ・本学－JR小松駅間のシャトルバス（15人乗り及び29人乗り）の運転業務
- 5 応 募 資 格：大型二種自動車運転免許所有者
（大型一種自動車運転免許所有者：要相談）
- 6 採用予定日：令和6年10月1日以降のなるべく早い日
- 7 雇 用 期 間：採用日～令和7年3月31日
年度ごとに更新する場合があります（契約期間満了時の業務量及び勤務実績等により判断します）。更新する場合、通算した雇用期間は最長5年とします。
- 8 勤務時間等：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学に勤務するパートタイム職員の勤務時間、休暇等に関する規則適用
 - ① 勤務時間 平日・土・日・祝日とも6:20～22:30までの間の週30時間（1日7時間30分）の交代制勤務
 - ② 休 日 シフト制による（週平均3日）
有給休暇（6月勤務後）及びその他の休暇制度あり
- 9 給 与 等：
 - ① 時給1,300円（深夜勤務手当等は別途支給）
※大型一種自動車運転免許所有者は時給1,200円となります。
 - ② 一定の基準を満たす場合には、交通費を支給（上限月額55,000円）
 - ③ 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）を適用
- 10 応 募 書 類：
 - ① 履歴書（市販様式、自筆、写真添付）
 - ② 職務経歴書（任意様式、勤務先名、勤務期間、勤務内容）
※応募書類は「総務課（自動車運転手）パートタイム職員応募書類在中」と朱書きした封筒に封入し、簡易書留にて送付。
- 11 応 募 締 切：採用者が決まり次第締め切り
- 12 選 考 方 法：
 - ① 書類審査で選考された候補者には面接を行います。
 - ② 面接のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。
- 13 そ の 他：自動車通勤の場合、大学横の市営駐車場の使用料は自己負担とします。
（月額1,045円、1年契約で10,450円）
- 14 書類提出先及び問合せ先：〒923-1292

石川県能美市旭台1-1

国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学

人事労務課人事係

T E L 0761-51-1062

F A X 0761-51-1088

E - m a i l jinji@ml.jaist.ac.jp