



特別研究員(RPD)の申請について

令和8(2026)年度採用分

1. 特別研究員雇用制度について

本学では、日本学術振興会特別研究員(PD等)に採用された方が安定した環境で自身の研究に取り組めるよう、日本学術振興会の「研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業」に登録しました。これにより、令和7年度以降、本学が受け入れ機関となる特別研究員(PD・RPD)の方々は、受入教員が所属する部局の「特任助教」として雇用され、常勤職員として研究活動に従事できます。

※JSPSの定めにより、本学雇用の特別研究員(PD・RPD)となった後、本学内で従来のフェローシップ型の特別研究員に変更することはできません。

■国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学雇成型特別研究員についての育成方針

<https://www.jaist.ac.jp/research/data/ikusei.pdf>

■本学における具体的取組、処遇改善

- 安定した身分を確保するため、「**特任助教**」として雇用します。
- 待遇改善のため、日本学術振興会から配分されているPD、RPDの特別研究員奨励金(月額362,000円)を上回る額の給与を支給します。
年俸制:4,920,000円(月額:410,000円)
- 通勤手当、扶養手当、住居手当等の手当を支給します。
- 所定の要件を満たす場合、退職手当を支給します。
- 研究活動により専念していただくため、**最長5年間の雇用を保証**します。
(特別研究員の採用期間(3年間)を満了した場合に限る。PD、RPDによる雇用期間を含む。)
- 内部審査により、講師への昇任制度を設け、長期的なキャリアパス(特任助教の期間を含め最大10年間)を提供します。

※その他の待遇については、以下ポスターをご覧ください。

<https://www.jaist.ac.jp/research/data/poster.pdf>

2. 申請資格

以下の(1)～(3)全てを満たす者。

(1)2026年4月1日現在、博士の学位を取得している者(申請時においては、見込でも可)

(2)次のいずれかに該当する者。

- ①2025年4月1日時点で小学生以下の子を養育しており、その子の出産・育児のため、2012年10月1日から2025年3月31日の間に6週間以上研究活動を中断した者。
- ②出産又は疾病や障害のある子を養育したため、2014年4月1日から2025年3月31日の間に、6週間以上研究活動を中断した者。
- ③①、②のいずれにも当てはまらず、2025年4月2日以降申請期限までに子を出産し(配偶者の出産や予定も可)、その子の出産・育児のため、2024年10月1日から2026年3月31日の間に6週間以上研究活動を中断した、または中断する予定の者。

(3)日本国籍を持つ者又は日本に永住を許可されている外国人。

[備考] (ア) 上記要件を満たしていれば、年齢・性別は問わない。

(イ) 令和8年(2026)度採用分特別研究員-PDとの併願可。

(ウ) 受入研究機関は、大学院在学当時の所属研究機関以外の研究機関を選定することを推奨する。

3. RPDとしての採用期間

申請者が以下のいずれかを選択することができる。

(1) 2026年4月1日～2029年3月31日(3年間)

(2) 2026年7月1日～2029年6月30日(3年間)

(3) 2026年10月1日～2029年9月30日(3年間)

(4) 2027年1月1日～2029年12月31日(3年間)

◎その他、令和8(2026)年度 特別研究員(RPD)の採用に係る詳細については、以下募集要項にて確認願います。

《令和8(2026)年度 特別研究員(RPD) 募集要項》

https://www.jsps.go.jp/file/storage/j-pd/data/recruiting/rpd_yoko.pdf

4. 申請手続きの流れ

STEP1 ID・パスワード発行依頼

申請書の作成には、JSPSの電子申請システムを利用しますが、ログイン用のID・PWが必要です。申請希望者は以下3点について、研究推進課 学術研究推進係(suishin@ml.jaist.ac.jp)までメールにてご連絡ください。【締切:4月25日(金)】

メール件名:「特別研究員(RPD) ID・パスワード申請」

記入事項 ① 氏名(戸籍名とフリガナ)

② 生年月日

③ 受入予定教員名

STEP2 申請内容ファイルダウンロード・作成開始

募集要項・申請書作成要領・申請内容ファイル等を以下URLよりダウンロードし、申請内容ファイルの作成を開始してください。

《JSPS 特別研究員ホームページ》

https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html



申請内容ファイルの作成は
早めの開始をお勧めします!

STEP3 電子申請システムログイン・申請書情報(Web入力項目)入力

申請にあたっては、まず最初に、申請書情報の入力を完成させてください。

●電子申請システムURL

https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

※電子申請システム操作マニュアル

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

電子申請システム
の入力画面は
3月中旬以降
公開予定

STEP4 評価書作成者(指導教員)に電子申請システムで評価書作成依頼

電子申請システムにより評価者2名(1名は研究中断前の受入研究者、現在の受入研究者、採用後の受入研究者のいずれか。もう1名は申請者の研究を良く理解している研究者)へ作成を依頼してください。

※評価書が完成しないと手続きを完了することができません。

STEP6の提出期限に間に合うように事前に相談し、計画的に申請書を作成・提出してください。

STEP5 特別研究員奨励費(科研費)の応募調書(Web入力項目)入力

申請時のみ応募可能です。研究計画に沿って入力してください。

STEP6 申請書ファイルの登録・提出

作成した申請内容ファイルをPDF化し、電子申請システムに登録してください。
電子申請システムの「申請書管理」画面上で「申請書の確認」ボタンを押し、作成した申請書PDF内容を確認後、「確認完了・提出」ボタンを押して提出してください。

【提出期限】
5月2日(金)正午

STEP7 事務点検

提出された申請書の点検(記載漏れの有無等)を行い、必要に応じて修正を依頼します。
要修正となった方は、申請書(修正版)を電子申請システムで再送信してください。

STEP8 大学からJSPSへ電子申請【締切:5月12日】

<問合せ先> 北陸先端科学技術大学院大学
研究推進課 学術研究推進係
suishin@ml.jaist.ac.jp