

JAIST 国際セミナーハウス(本館) 利用時の注意点

当セミナーハウスはホテルや旅館のようなサービスはほとんどなく、基本的にすべてセルフサービスとなっております。宿泊中の清掃もご自身でお願いします。

1_ 部屋の使用について

- アメニティは、シーツ一式とタオル、バスタオル、バスマットのみ。
シャンプーやボディソープ、歯ブラシ等は、持参するか学内の売店等で購入する。
- 館内は全面禁煙
(JAISTの敷地内は全面禁煙となっており、当セミナーハウスは大学敷地内に立地しているため、ベランダや建物外でも喫煙できません。)
- 寝具は正しく使う。寝る時はマットレスに直接寝ず、シーツを敷くこと。
- 洗面所や浴室での染髪は禁止(色がついて落ちなくなるため)
- 部屋は適宜清掃し、きれいに使うこと。ゴミはゴミ箱に捨てること。
火災その他の災害の防止に留意すること。
- 以下の行為は禁止する。
 - ・部屋の全部または一部を、利用を許可された申請者とその家族以外の者に貸与すること。
 - ・部屋を宿泊または居住の用以外の目的に使用すること。
 - ・施設に改造を加えること。

2_ 退去時の注意点について

- チェックアウトの前に清掃・ゴミ捨てを済ませてから退去する。
- 家具を移動した場合は、退去前に元の位置に戻す。

3_ 滞在中に問題が発生した場合や支援を必要とする場合

- 受入教職員に相談すること。(受入教職員がセミナーハウスの使用申請者であるため)

4_ 利用に際し違反があった場合

- 管理人または事務担当者から受入教職員に連絡し、清掃や原状復帰をしてもらうことになる。
違反が酷い場合は受入教職員に原状復帰費用を請求し、以後、当該教職員からの貸出要請に応じられない可能性がある。

Attention when using JAIST International Seminar House

JAIST International Seminar House (hereafter "Seminar House") is not a hotel so that we hardly offer goods or services that are provided in a hotel. The Seminar House is a self-service type accommodation. Please understand that staff are not able to assist with room cleaning or linen exchange during a stay.

1_ Precautions for use of the Room

- Bed and bath linens are available. There is no further amenities such as shampoo, body soap and Toothbrush but those goods are available to purchase in a convenience store on Campus.
- Smoking is NOT permitted in this facility.
Smoking is prohibited in all area on JAIST campus. Since this Seminar House are located on campus, all area of the this buildings are designated to the smoking prohibited area. It includes balconies of each room and external area of the building.
- Use bedding correctly. Lay down bed sheets when you sleep on the bed.
- Do NOT dye hair in the bathroom or washroom.
(The color will stick to the washbasin, bathtub and the floor and will not come off)
- The rooms are to be cleaned as needed and used neatly. Garbage should be thrown in the trash. Take care to prevent fires and other disasters.
- The following actions are prohibited.
 - Renting whole or part of the room to anyone other than the applicant and family members who have been granted permission to use the room.
 - Using the room for any purpose other than staying or living.
 - Making any renovations to the facility.

2_ Points to note when moving out

- Before checking out, clean the room and dispose of trash before leaving.
- If furniture is moved, return it to its original position before checking out.

3_ In the case you have any problems or need assistance during your stay

- Please consult with your host faculty / staff member who is the applicant for use of the room.

4_ In the case of violation during your staying

- The manager or administrative staff will contact your host faculty / staff and ask them to clean up and return the room to its original state. If the violation is egregious, the host faculty / staff will be charged for the restoration costs, and might not be able to accept requests for room rental from the faculty / staff in question in the future.